

Правила предоставления займов ФПМСБ «Содружество»

Утверждены приказом №06ПР от 07.02.2022 г.

Основные условия предоставления займов

- Фонд поддержки малого и среднего бизнеса «Содружество» (далее - Фонд) предоставляет займы для развития бизнеса следующим категориям: ИП, ООО, АО, КФХ, община КМНС, некоммерческим организациям, формирующим инфраструктура поддержки бизнеса, (далее - Заемщик) со сроком бизнеса от 0 месяцев.
 - 1.1. Полное наименование организации: Фонд поддержки малого и среднего бизнеса «Содружество»;
 - 1.2. Сокращенное наименование организации: ФПМСБ «Содружество»;
 - 1.3. Местонахождение Фонда: 683031, г.Петропавловск-Камчатский, пр.К.Маркса 29/1 офис 305;
 - 1.4. Контактные данные: 8-(4152)-41-95-30, 8-914-781-83-01, 8-914028-92-62, эл.почта: office@содружество41.рф; сайт: содружество41.рф
 - 1.5. Режим работы: с понедельника по четверг с 9.20 до 17.15, в пятницу с 9.20 до 16.10, перерыв с 13.00 до 13.30, выходные дни суббота и воскресенье.
- Перечисленные в п.1 категории Заемщиков должны быть зарегистрированы в налоговой инспекции и вести бизнес на территории Камчатского края.
- При партнерстве инвестиционных площадок Фонд предоставляет займы предпринимателям других регионов РФ.
- Фонд «Содружество» предлагает Заемщикам финансовые ресурсы для пополнения оборотных средств, приобретения оборудования/автотранспорта/недвижимости для бизнеса в сумме от 30 тыс.руб. до 5 млн.руб. на срок от 3-х месяцев до 60 месяцев в соответствии с Кредитной политикой на следующих условиях:
 - Проценты начисляются на остаток задолженности и за фактический срок пользования займом в днях.
 - Для погашения досрочно полностью суммы займа Заемщик обязан уведомить Заимодавца в письменном виде о конкретной календарной дате погашения займа не менее чем за 3 (три) рабочих дня.
 - При досрочном погашении, в т.ч. частичном досрочном погашении, займа сроком до 3-х месяцев включительно с даты выдачи займа взимание процентов осуществляется в соответствии с графиком платежей (Приложение 1 к Договору займа). Пересчет процентов за фактический срок пользования займом в днях производится при окончательном досрочном погашении займа, начиная с 4-го месяца пользования займом, при возврате последней части займа. Перерасчет процентов и предоставление нового графика платежей до возврата последней части займа не производится.
 - Займы более 100 тыс.руб. выдаются при наличии обеспечения, а именно:
 - Для займов от 100 тыс.руб. до 2 млн.руб. включительно: поручительство и любое движимое имущество (также возможно использовать недвижимое имущество);
 - Для займов более 2 млн.руб.: поручительство и недвижимое имущество.
 - Возврат займа и процентов осуществляется ежемесячно. Возможно формирование индивидуального графика платежей в зависимости от сезонности и особенностей бизнеса.
 - Заемщик имеет право получить новый заем при наличии действующего займа при условии хорошей кредитной истории. При этом совокупный портфель заемщика не должен превышать 5 млн.руб.

Вид займа	Сумма	Примечание
Индивидуальный (на пополнение оборотных средств)	До 500 000 руб. при первом обращении в Фонд (при сроке бизнеса от 12 мес – до 1 млн.руб.). Рост при последующем кредитовании до 5 млн.руб.	Бизнес-план не требуется. Документальное подтверждение целевого использования займа не требуется (кроме «Целевого» займа).
Целевой (приобретение оборудования, автотранспорта для бизнеса)	При первом обращении в Фонд: - до 500 000 руб. при отсутствии официально подтвержденных доходов; - до 2 млн.руб. при наличии официально подтвержденных доходов. Рост при последующем кредитовании до 5 млн.руб.	Ежемесячная отчетность после получения займа не требуется
Бизнес-центр	<u>При отсутствии официального подтверждения доходов:</u> От 10 тыс. рублей до 500 тыс. рублей на первом уровне, рост до 2 млн. руб. на последующих уровнях.	Срок займа до 60 мес. (5 л.) –

	<u>При наличии официального подтверждения доходов:</u> От 10 тыс. рублей до 170% среднемесячного дохода (но не более 1 млн.руб.) на первом уровне, рост до 2 млн. руб. на последующих уровнях.	зависит от суммы займа Отсутствуют скрытые комиссии и сборы
КФХ (срок кредитования -до 5 лет)	<u>При отсутствии официального подтверждения доходов:</u> От 10 тыс. рублей до 300 тыс. рублей на первом уровне, рост до 1,5 млн. руб. на последующих уровнях. <u>При наличии официального подтверждения доходов:</u> От 10 тыс. рублей до 170% среднемесячного дохода (но не более 500 тыс.руб.) на первом уровне, рост до 1,5 млн. руб. на последующих уровнях.	Срок выдачи займов: 1 рабочий день
Стартовый (для начинающих предпринимателей)	<u>До 200 тыс. руб.</u> (при сроке бизнеса 0-3 месяца)	
Для КМНС	<u>До 500 тыс.руб.</u> – при первом обращении в Фонд, При последующих обращениях – <u>До 2 млн.руб.</u>	

Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

5. Заявкой на предоставление займа является пакет документов, включающий в себя:

- Регистрационные документы ИП (паспорт, Свидетельства ОГРН и ИНН)
- Документы по бизнесу:
 - Лицензии, патенты (если деятельность лицензируемая)
 - Справка с оборотами по р/сч за последние 6 месяцев (можно распечатка из интернет-банка)
 - Налоговая декларация за последний отчетный период
 - Договоры аренды (при наличии)
 - Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (за подписью арендодателя) или документ об оплате аренды за последний месяц.
 - Договоры с поставщиками (при наличии)
- Документы по залоговому имуществу, подтверждающие право собственности – ПТС на автотранспорт и оборудование (счета-фактуры, накладные, платежные документы), документы на недвижимое имущество.
- Документы поручителя (паспорт, анкета, Согласие на получение КИ, справка 2-НДФЛ при наличии или распечатка поступлений на банковскую карту).
- Бланки Фонда - заявка, Согласие на получение КИ.

Примечание: Фонд может запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа.

6. Для получения займа Заемщику необходимо выполнить последовательно следующие шаги:

- 6.1. посетить офис Фонда или позвонить по телефонам Фонда, где предпринимателю предоставят полную информацию об условиях получения займа, в т.ч.: демонстрационный график платежей по займу, список документов, необходимых для получения займа, бланки Фонда для заполнения.
- 6.2. Бланки Фонда и список документов Заемщик может получить на сайте Фонда содружество41.рф либо по электронной почте или через мессенджеры Whats App/Telegram; также на сайте представлен кредитный калькулятор для получения информации о размере переплаты по конкретной сумме займа и сроку кредитования.
- 6.3. собрать документы по списку, заполнить заявку на получение займа и Согласие на получение КИ (Заемщик может рассчитывать на помощь кредитного аналитика при заполнении заявки); Заемщик до сбора полного пакета документов может предоставить в Фонд только заполненное Согласие для получения предварительного одобрения;
- 6.4. передать своим поручителям/залогодателям соответствующие анкеты для заполнения (при наличии поручителей/залогодателей), Согласие на получение КИ и получить от них заполненные анкеты, Согласие и справки 2-НДФЛ, паспорт или его копию;
- 6.5. предоставить в офис Фонда полностью подготовленную Заявку на бумажном носителе или направить ее по эл.почте, через мессенджеры Whats App/Telegram (в случае одобрения заявки предоставляются оригиналы всех направленных в электронном виде документов). При этом документы можно предоставить как в оригинале (в этом случае кредитный аналитик Фонда в присутствии Заемщика снимает копии с документов и возвращает оригиналы Заемщику, за исключением справки об отсутствии задолженности по арендной плате, выписки из банка по р/сч), так и в копиях (в этом случае необходимо одновременно с копиями предоставить оригиналы документов).

- 6.6. кредитный аналитик Фонда в присутствии Заемщика (в случае подачи документов в печатном виде в офисе Фонда) проверяет Заявку на комплектность и правильность заполнения. При наличии ошибок Заемщик имеет право исправить их в присутствии кредитного аналитика. Документы, поданные не в полном объеме, не считаются предоставленными, и заявка считается не принятой. При некомплектности Заявки Заемщик обязан предоставить кредитному аналитику недостающие документы. Датой приема Заявки является дата предоставления полностью подготовленной Заявки без замечаний со стороны кредитного аналитика Фонда.
- 6.7. при необходимости кредитный аналитик Фонда посещает место бизнеса Заемщика. Заемщик самостоятельно организует проезд кредитного аналитика от офиса Фонда к месту ведения бизнеса и обратно.
7. После приема Заявки и посещения места бизнеса Заемщика кредитный аналитик составляет отчет о финансовом состоянии Заемщика на основании данных, предоставленных Заемщиком в Заявке, и результатов посещения места бизнеса Заемщика. Одновременно проверяется кредитная история поручителя(ей) и Заемщика по данным бюро кредитных историй и наличие судебных решений/исполнительных производств.
8. Решение о выдаче займа принимается коллегиально Кредитным комитетом Фонда, который рассматривает Заявку Заемщика, отчет о финансовом состоянии Заемщика (см.п.7) и информацию о кредитной истории Заемщика.
9. Заседания Кредитного комитета проводятся по мере необходимости при наличии Заявки Заемщика.
10. Рассмотрение Заявки осуществляется в срок не более 2-х рабочих дней с момента подачи полного пакета документов и сообщается Заемщику в день рассмотрения Заявки.
11. Заемщику могут отказать в выдаче займа при наличии судебных решений, плохой кредитной истории, плохой репутации, предоставлении недостоверной информации, при наличии избыточных кредитных обязательств.
12. Сумма и срок займа могут быть изменены по итогам анализа финансового состояния Заемщика.

Порядок заключения договора займа и порядок предоставления графика платежей.

13. Одновременно с информированием Заемщика о результате рассмотрения Заявки при наличии положительного решения о выдаче займа кредитный аналитик согласовывает с Заемщиком дату и время подписания договора займа и сопутствующих договоров (залога, поручительства).
14. Заключение договоров осуществляется в офисе Фонда в присутствии кредитного аналитика и всех лиц, являющихся другой стороной договора (Заемщик, поручитель, залогодатель). Возможно подписание договоров усиленной квалифицированной электронной подписью через площадку Контур.
15. Кредитный аналитик предоставляет всем сторонам договора соответствующие договоры для изучения, подписания и отвечает на вопросы присутствующих.
16. График платежей является приложением к договору займа и договору поручительства. Упомянутый график платежей соответствует демонстрационному графику платежей, который предоставлялся Заемщику во время консультации в офисе Фонда. Отличием является указание в графике платежей к договору конкретных дат выдачи и возврата займа в соответствии с договором.
17. Заем переводится безналичным путем на банковский счет Заемщика в сумме, указанной в договоре займа, и в дату, указанную в графике платежей.
18. Возврат займа, процентов и пени осуществляется Заемщиком безналичным путем. Под датой погашения займа следует понимать срок, когда соответствующая сумма должна поступить на счет Фонда.
19. Заемщик обязан погашать заем и проценты по нему ежемесячно в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.
20. За просрочку платежа (основная сумма займа+проценты) Заемщик уплачивает пени в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Выставление счета со стороны Заимодавца не требуется.
21. В случае нарушения исполнения обязательств по договору займа Заемщиком и необходимости взыскания суммы долга в судебном порядке, Заемщик возмещает Фонду расходы и издержки, связанные с обращением в суд, а именно расходы по уплате государственной пошлины и по оплате юридических услуг.

Порядок работы с просроченной задолженностью.

22. При сроке просроченной задолженности 1 день Фонд информирует заемщика о данном факте по телефону или СМС-сообщением, WhatsApp – сообщением, согласовывает график ее погашения, размер пени.
23. При сроке просроченной задолженности более 10 дней Фонд продолжает досудебную работу путем информирования должников по телефону (или СМС-сообщением) и согласования способов и сроков погашения долга, в т.ч. рассматривается вариант реструктуризации долга.
24. При нарушении согласованного графика согласно п.22 и наличии просроченной задолженности сроком 30 дней, Фонд направляет заемщику и поручителям досудебные претензии.
25. При сроке задолженности 3 месяца и более и отсутствии намерений добровольного погашения долга, Фонд обращается в суд для взыскания просроченной задолженности согласно п.21.