

## Правила предоставления займов

### Приложение 1 к протоколу заседания №52 Правления ФПМСБ «Содружество» от 13.06.2019 г.

#### Основные условия предоставления займов

- Фонд поддержки малого и среднего бизнеса «Содружество» (далее - Фонд) предоставляет займы для развития бизнеса следующим категориям: ИП, ООО, КФХ, община КМНС, некоммерческим организациям, формирующим инфраструктура поддержки бизнеса, (далее - Заемщик) со сроком бизнеса от 0 месяцев.
  - Полное наименование организации: Фонд поддержки малого и среднего бизнеса «Содружество»;
  - Сокращенное наименование организации: ФПМСБ «Содружество»;
  - Местонахождение Фонда: 683031, г.Петропавловск-Камчатский, пр.К.Маркса 29/1 офис 305;
  - Контактные данные: 8-(4152)-41-95-30, [office@содружество41.рф](mailto:office@содружество41.рф); сайт: [содружество41.рф](http://содружество41.рф)
  - Режим работы: с понедельника по четверг с 9.20 до 17.15, в пятницу с 9.20 до 16.10, перерыв с 13.00 до 13.30, выходные суббота и воскресенье.
- Перечисленные в п.1 категории Заемщиков должны быть зарегистрированы в налоговой инспекции и вести бизнес на территории Камчатского края, г.Хабаровска.
- При партнерстве интернет-площадки «Город-денег» Фонд предоставляет займы предпринимателям других регионов РФ.
- Фонд «Содружество» предлагает Заемщикам финансовые ресурсы для пополнения оборотных средств, приобретения оборудования/автотранспорта/недвижимости для бизнеса в сумме от 30 тыс.руб. до 4,5 млн.руб. на срок от 3-х месяцев до 60 месяцев в соответствии с Кредитной политикой на следующих условиях:
  - Проценты начисляются на остаток задолженности и за фактический срок пользования займом в днях.
  - Для погашения досрочно полностью суммы займа Заемщик обязан уведомить Заимодавца в письменном виде о конкретной календарной дате погашения займа не менее чем за 3 (три) рабочих дня.
  - При досрочном погашении, в т.ч. частичном досрочном погашении, займа сроком до 3-х месяцев включительно с даты выдачи займа взимание процентов осуществляется в соответствии с графиком платежей (Приложение 1 к настоящему Договору). Пересчет процентов за фактический срок пользования займом в днях производится при окончательном досрочном погашении займа, начиная с 4-го месяца пользования займом, при возврате последней части займа. Перерасчет процентов и предоставление нового графика платежей до возврата последней части займа не производится.
  - Единовременная плата при заключении договора займа – 1 тыс.руб.
  - Займы более 100 тыс.руб. выдаются при наличии обеспечения, а именно:
    - Для займов от 100 тыс.руб. до 2 млн.руб. включительно: поручительство и любое движимое имущество (также возможно использовать недвижимое имущество);
    - Для займов более 2 млн.руб.: поручительство и недвижимое имущество.
  - Возврат займа и процентов осуществляется ежемесячно. Возможно формирование индивидуального графика платежей в зависимости от сезонности и особенностей бизнеса.
  - Заемщик имеет право получить новый заем при наличии действующего займа при условии хорошей кредитной истории. При этом совокупный портфель заемщика не должен превышать 5 млн.руб.

Вид займа	Сумма	Примечание
<b>Индивидуальный</b> (на пополнение оборотных средств)	<u>До 500 тыс.руб.</u> – при первом обращении в Фонд при отсутствии официальных выручек,  <u>До 1 млн.руб.</u> - при первом обращении в Фонд при наличии официальных выручек.	Бизнес-план не требуется.
<b>Целевой</b> (приобретение оборудования, автотранспорта для бизнеса)	<u>До 2 млн.руб.</u> – при первом обращении в Фонд	Документальное подтверждение целевого использования займа не требуется ( <i>кроме «Целевого» займа</i> ).
<b>Доверительный</b> (для повторных заемщиков)	<u>До 5 000 000 руб.</u>	Ежемесячная отчетность после получения займа не требуется
<b>КФХ</b> (срок кредитования -до 5 лет)	<u>До 500 тыс.руб.</u> – при первом обращении в Фонд, При последующих обращениях – до 1 млн. руб.	Срок займа

<b>Стартовый</b> (для начинающих предпринимателей)	<u>До 200 тыс. руб.</u> <i>(при сроке бизнеса 0-3 месяца)</i>	до 42 мес. (3,5 г.) – зависит от суммы займа
<b>Для КМНС</b>	<u>До 200 тыс.руб.</u> – при первом обращении в Фонд, При последующих обращениях – до 700 тыс.руб.	Отсутствуют скрытые комиссии и сборы

Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

5. Заявкой на предоставление займа является пакет документов, включающий в себя:
- Регистрационные документы ИП (паспорт, Свидетельства ОГРН и ИНН)
  - Документы по бизнесу:
    - Лицензии, патенты (если деятельность лицензируемая)
    - Справка с оборотами по р/сч за последние 6 месяцев (можно распечатка из интернет-банка)
    - Налоговая декларация за последний отчетный период
    - Договоры аренды (при наличии)
    - Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (за подписью арендодателя) или документ об оплате аренды за последний месяц.
    - Договоры с поставщиками (при наличии)
  - Документы по залоговому имуществу, подтверждающие право собственности – ПТС на автотранспорт и оборудование (счета-фактуры, накладные, платежные документы), документы на недвижимое имущество.
  - Документы поручителя (паспорт, анкета, Согласие на получение КИ, справка 2-НДФЛ при наличии или распечатка поступлений на банковскую карту).
  - Бланки Фонда - заявка, реестр выручки, Согласие на получение КИ.
- Примечание: Фонд может запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа.
6. Для получения займа Заемщику необходимо выполнить последовательно следующие шаги:
- 6.1. посетить офис Фонда, где предпринимателю предоставят полную информацию об условиях получения займа, в т.ч.: в печатном виде демонстрационный график платежей по займу, список документов, необходимых для получения займа, бланки Фонда для заполнения.
  - 6.2. Заемщик может получить необходимую консультацию по телефону; бланки Фонда и список документов Заемщик может получить на сайте Фонда [содружество41.рф](http://содружество41.рф) либо по электронной почте; также на сайте представлен кредитный калькулятор для получения информации о размере переплаты по конкретной сумме займа и сроку кредитования.
  - 6.3. собрать документы по списку, заполнить заявку на получение займа, реестр выручки и Согласие на получение КИ (Заемщик может рассчитывать на помощь кредитного аналитика при заполнении заявки); Заемщик до сбора полного пакета документов может предоставить в Фонд только заполненное Согласие для получения предварительного одобрения;
  - 6.4. передать своим поручителям/залогодателям соответствующие анкеты для заполнения (при наличии поручителей/залогодателей), Согласие на получение КИ и получить от них заполненные анкеты, Согласие и справки 2-НДФЛ, паспорт или его копию;
  - 6.5. предоставить в офис Фонда полностью подготовленную Заявку на бумажном носителе. При этом документы можно предоставить как в оригинале (в этом случае кредитный аналитик Фонда в присутствии Заемщика снимает копии с документов и возвращает оригиналы Заемщику, за исключением справки об отсутствии задолженности по арендной плате, выписки из банка по р/сч), так и в копиях (в этом случае необходимо одновременно с копиями предоставить оригиналы документов). Также можно направить скан всех документов по электронной почте (в случае одобрения заявки предоставляются оригиналы всех направленных по электронной почте документов);
  - 6.6. кредитный аналитик Фонда в присутствии Заемщика проверяет Заявку на комплектность и правильность заполнения. При наличии ошибок Заемщик имеет право исправить их в присутствии кредитного аналитика. Документы, поданные не в полном объеме, не считаются предоставленными, и заявка считается не принятой. При некомплектности Заявки Заемщик обязан предоставить кредитному аналитику недостающие документы. Датой приема Заявки является дата предоставления полностью подготовленной Заявки без замечаний со стороны кредитного аналитика Фонда.
  - 6.7. при необходимости кредитный аналитик Фонда посещает место бизнеса Заемщика. Заемщик самостоятельно организует проезд кредитного аналитика от офиса Фонда к месту ведения бизнеса и обратно.
7. После приема Заявки и посещения места бизнеса Заемщика кредитный аналитик составляет отчет о финансовом состоянии Заемщика на основании данных, предоставленных Заемщиком в Заявке, и результатов посещения места бизнеса Заемщика. Одновременно проверяется кредитная история поручителя(ей) и Заемщика по данным бюро кредитных историй и наличие судебных решений/исполнительных производств.

8. Решение о выдаче займа принимается коллегиально Кредитным комитетом Фонда, который рассматривает Заявку Заемщика, отчет о финансовом состоянии Заемщика (см.п.7) и информацию о кредитной истории Заемщика.
9. Заседания Кредитного комитета проводятся по мере необходимости при наличии Заявки Заемщика.
10. Рассмотрение Заявки осуществляется в срок не более 2-х рабочих дней с момента посещения бизнеса Заемщика и сообщается Заемщику в день рассмотрения Заявки.
11. Заемщику могут отказать в выдаче займа при наличии судебных решений, плохой кредитной истории, плохой репутации, предоставлении недостоверной информации, при наличии избыточных кредитных обязательств.
12. Сумма и срок займа могут быть изменены по итогам анализа финансового состояния Заемщика.

Порядок заключения договора займа и порядок предоставления графика платежей.

13. Одновременно с информированием Заемщика о результате рассмотрения Заявки при наличии положительного решения о выдаче займа кредитный аналитик согласовывает с Заемщиком дату и время подписания договора займа и сопутствующих договоров (залога, поручительства).
14. Заключение договоров осуществляется в офисе Фонда в присутствии кредитного аналитика и всех лиц, являющихся другой стороной договора (Заемщик, поручитель, залогодатель).
15. Кредитный аналитик предоставляет всем сторонам договора соответствующие договоры для изучения, подписания и отвечает на вопросы присутствующих.
16. График платежей является приложением к договору займа и договору поручительства. Упомянутый график платежей соответствует демонстрационному графику платежей, который предоставлялся Заемщику во время консультации в офисе Фонда. Отличием является указание в графике платежей к договору конкретных дат выдачи и возврата займа в соответствии с договором.
17. Заем переводится безналичным путем на банковский счет Заемщика в сумме, указанной в договоре займа, и в дату, указанную в графике платежей.
18. Возврат займа, процентов и пени осуществляется Заемщиком безналичным путем. Под датой погашения займа следует понимать срок, когда соответствующая сумма должна поступить на счет Фонда.
19. Заемщик обязан погашать заем и проценты по нему ежемесячно в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.
20. За просрочку платежа (основная сумма займа+проценты) Заемщик уплачивает пени в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.
21. В случае нарушения исполнения обязательств по договору займа Заемщиком и необходимости взыскания суммы долга в судебном порядке, Заемщик возмещает Фонду расходы и издержки, связанные с обращением в суд, а именно расходы по уплате государственной пошлины и по оплате юридических услуг.

Порядок работы с просроченной задолженностью.

22. При сроке просроченной задолженности 1 день Фонд информирует заемщика о данном факте по телефону или СМС-сообщением, WhatsApp – сообщением, согласовывает график ее погашения, размер пени.
23. При нарушении согласованного графика согласно п.22 и наличии просроченной задолженности сроком 30 дней, Фонд направляет заемщику и поручителям досудебные претензии.
24. При сроке просроченной задолженности более 10 дней Фонд продолжает досудебную работу путем информирования должников по телефону (или СМС-сообщением) и согласования способов и сроков погашения долга, в т.ч. рассматривается вариант реструктуризации долга.
25. Фонд повторно направляет досудебные претензии должникам при сроке просроченной задолженности 2 месяца и 3 месяца.
26. При сроке задолженности 3 месяца и более и отсутствии намерений добровольного погашения долга, Фонд обращается в суд для взыскания просроченной задолженности согласно п.21.